

CONTRAT DE FORMATION

Le contrat de formation de l'apprenti, élaboré conjointement entre l'entreprise et le centre de formation, permet de répartir entre les deux entités, la globalités des activités et compétences à acquérir par l'apprenti.

Les échanges entre le maître d'apprentissage et le formateur référent de l'apprenti seront propices à l'élaboration de son contrat de formation (notamment à l'occasion de l'entretien réglementaire).

CAP SIGNALÉTIQUE ET DÉCORS GRAPHIQUES

		CONTRAT DE FORMATION Entreprise CFA	
A 1 ÉTUDE DU MARQUAGE À RÉALISER	S'INFORMER		
	• T1 Prendre connaissance du cahier des charges et du cahier des contenus (consignes écrites et orales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T2 Identifier des informations esthétiques issues de la charte graphique : colorimétrie, typographie, formats...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T3 Traduire graphiquement un élément réel ou une intention (schémas, croquis, maquette numérique...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T4 Interpréter et gérer des données techniques relatives à la fabrication (format et définition des fichiers numériques)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T5 Proposer des solutions techniques (matériaux, procédé, fixation...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 2 PRÉPARATION	PRÉPARER		
	• T1 Planifier les étapes de fabrication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T2 Préparer et contrôler les matières premières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T3 Préparer l'outillage, les consommables et les machines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T4 Organiser le poste de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 3 FABRICATION DE L'OUVRAGE	RÉALISER ,GÉRER ET CONTRÔLER		
	• T1 Préparer le support	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T2 Importer les fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T3 Produire le visuel 2D ou 3D sur machine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T4 Réaliser les opérations de finition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T5 Contrôler la conformité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T6 Gérer les déchets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Entreprise CFA	
A 4 INSTALLATION SUR SITE	POSER		
	• T1 Préparer l'outillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T2 Gérer et organiser le déplacement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T3 Préparer le chantier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T4 Poser l'ouvrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T5 Vérifier la qualité de la réalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 5 ENTRETIEN ET MAINTENANCE	MAINTENIR		
	• T1 Maintenir en état son poste de travail dans le respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T2 Effectuer la maintenance préventive des machines fixes, portatives et des outillages manuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T3 Formaliser des informations pour aider à diagnostiquer des pannes et des dysfonctionnements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 6 COMMUNICATION	COMMUNIQUER		
	• T1 Transmettre des informations et des observations à l'équipe, aux différents clients et partenaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• T2 Rendre compte de son travail oralement ou par écrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

signatures

M./Mme, représentant le centre de formation des apprentis
Le

M./Mme, représentant le chef d'entreprise
Le