

COMPTE RENDU REUNION - CHSCT du 24 JANVIER 2022

Etaient présents :

M.	MARCOS David	Proviseur	Mme	ATLAN Elodie	Représentant le Médecin scolaire
M .	GESSET Stéphane	Proviseur Adjoint	Mme	DEVILLE Samira	Infirmière
M .	CAPUS Philippe	Proviseur Adjoint	Mme	PAGES Valérie	Suppléant Mme SERVY-VALENTAK Gaëlle ATRF
Mme	DE JAEGER Marianne	Adjoint Gestionnaire	Mme	CHAUVET Anne	Parent d'élève
M.	VIGNAL Frédéric	DDFPT	Mme	MONTY Samantha	Parent d'élève
M.	RIHET Olivier	CPE	Mme	VAZEILLE Marie-José	Assistante de prévention
Mme	ARNOUD Sylvie	Enseignante	Mme	EL BELKAOUI Jasmine	Suppléant M.PARRA Johan Elève
M .	EL BELKAOUI Jamel	Enseignant			
M.	ALLARY Adrien	Enseignant			

BILAN

SECURITE

Travail sur le PPMS et sécurité incendie :

Formation de tous les surveillants à la SSI en octobre 2021

Publication des comptes- rendu d'exercice sur l'ENT et des consignes simplifiées

Levée de l'avis défavorable de la commission de sécurité

Bilan du PPMS et de l'exercice incendie :

- Un exercice incendie externat a eu lieu le 24 septembre 2021 : Exercice après déclenchement intempestif. Le lycée est en travaux importants. Le proviseur a demandé aux enseignants un meilleur encadrement et un temps de cours pour sensibiliser les

élèves sur la nécessité de dégager les voies d'accès et rejoindre les points de rassemblement. **Les travaux en cours compliquent le stationnement aux points de rassemblement. Les membres du CHSCT proposent d'utiliser le stade.**

- Un exercice incendie internat a eu lieu le 18 octobre et le 23 novembre 2021 : positifs
- un exercice Plan Particulier de Mise en Sûreté intrusion a eu lieu le 14 octobre 2021 : positif. Attention, ALGECO et foyer mal insonorisés et exposés. Problème de portes sans molette intérieure. Certains volets du bâtiment E ne ferment pas (en cours de réparation) Problème information des AED. **Pour améliorer la diffusion du message d'alerte, le CHSCT propose d'utiliser pronote.**

Les travaux de restructuration : une opération en plusieurs tranches

- salle TP mixte SVT/PHYSIQUE, plateau sportif : livrés
- Galerie transversale entre secteurs C et D, vie scolaire: livraison début mars 2022
- Bureaux Administration, Gestion, Salle des professeurs, Salles banalisées secteur D, démarrage des travaux en mars 2022 (18 mois de travaux)
- Désamiantage du couloir de la restauration : mai 2022
- Rafraichissement du CDI : été 2023
- Remplacement des menuiseries extérieures : en cours
- Aménagements extérieurs, Accessibilité PMR du site : création de rampe d'accès, ascenseur, marquage sol, etc...
- reprise abri vélos

Un coordonnateur (CSPS) est missionné par la région pour le suivi de la sécurité et la santé des personnes

Mme VAZEILLE, assistante de prévention, alerte sur l'état très dégradé de la lingerie. La reprise de ses locaux n'est pas prévue par la Région dans le programme de restructuration du Lycée

SANTE DES ELEVES :

Gestion de la sécurité sanitaire :

Dans les salles de cours : désinfection réalisé le soir après la fin des classes sauf toilettes 3 fois par jour - mise à disposition de virucide dans les ateliers et labo - pose de distributeurs de gel hydro-alcoolique dans toutes les salles ou flacons - renforcement en ateliers - les contenants sont vérifiés par les agents tous les matins –

Gestes barrière : Intervention des étudiants ABM et ITRF dans les classes à renouveler

A la restauration : Un service supplémentaire de restauration est ouvert à 11h. Les élèves se désinfectent les mains à l'entrée de la chaîne de distribution des repas - les couverts, le pain, le bol du petit déjeuner, sont distribués- les corbeilles de fruits sont supprimées et remplacées par plateaux alvéolés - les élèves doivent apporter leur gourde qu'ils peuvent remplir aux fontaines

Des pots de lingettes désinfectantes sont posés sur les tables à disposition des élèves qui souhaitent désinfecter leur table

A l'internat : Aération des chambres tous les matins après 9h00 - désinfection des points contact - Distribution d'une dotation complémentaire de 10 masques.

Devant l'ampleur du nombre de contaminations, les familles sont informées par courriel :

Votre enfant a été testé positif au covid19. Vous devez le questionner pour connaître les cas contacts.

A partir du moment où son test est positif, s'il a des symptômes, il doit rechercher le nom des élèves avec qui il a mangé (2 ou 3 élèves autour de lui), avec qui il a discuté sans le masque, 48h avant le jour du test positif. Sans symptômes, la recherche se fait sur quatre jours avant la date du test positif.

Lorsque cette liste est établie, merci de l'envoyer à la vie scolaire à l'adresse : shessel@outlook.fr

Vous avez en pièce jointe le protocole à tenir et le temps de son isolement.

M. ALLARY propose que les consignes et le protocole soient affichés dans la salle des professeurs.

Présentation des accidents et statistiques de passages à l'infirmerie :

Mme Deville fait état d'une cinquantaine d'élèves en décrochage (doublement du chiffre annuel habituel). La dégradation de l'état psychologique des élèves observée au 1^{er} confinement s'est fortement accentuée depuis septembre 2021. La prise en charge pour un accompagnement ou des soins par les structures partenaires est compliquée, parce qu'elles sont débordées. Il n'y a parfois que la solution du recours aux urgences psychiatriques. La dégradation de la santé mentale se répercute sur la santé physique. Mme DEVILLE met en place avec les équipes des aménagements d'emploi du temps, l'objectif est d'éviter la déscolarisation du jeune.

Situation de santé des agents :

Agents ARL : L'absentéisme est toujours important chez les agents ARL, la situation de l'établissement est très précaire : Ce matin : 12 dont 4 positifs COVID. 3 ASA dont un agent d'accueil

Nous avons perdu 23 % des heures de travail en septembre (122 jours d'absence), 32 % en octobre (100 jours d'absence), 28 % en novembre (35 jours d'absence), 36 % en décembre (55 jours d'absence), 43 % en janvier (68 jours d'absence). Les agents ont totalisé 10 accidents du travail (chutes non imputables à la sécurité)

Par ailleurs, nous comptons :

- 1 décharge syndicale (1 agent magasinier non remplacé)
- 3 agents avec des préconisations particulières
- 3 temps partiel compensés
- 1 Congé longue maladie en cuisine, remplacé
- Poursuite des arrêts de courtes durées (1 à 3 jours)

Agent administratif, laboratoire : 3 agents en arrêts de travail, dont 1 en congé longue maladie, tous compensés.

Réorganisation des services administratifs

Les services administratifs connaissent des difficultés de fonctionnement et des besoins. Il faut réorganiser le travail des équipes. Aussi, j'ai réuni avec l'équipe de direction, un premier groupe de travail le 4 janvier dernier et plusieurs éléments se dégagent :

- Il faut anticiper la vacance du poste de secrétariat de direction (départ de Mme MONREDON à la retraite) : il est un poste clé, central, dans la gestion des personnels et dans l'accueil. Anticiper peut vouloir dire un tuilage et le remplacement par un personnel à l'interne
- Il faut transférer des services de l'intendance un moyen supplémentaire à l'agence comptable (au moins un demi-poste) avant le départ de Mme DE JAEGER en novembre prochain. Ce transfert va engendrer un rééquilibrage des charges de travail
- La modification géographique des bureaux pendant et après les travaux va changer le fonctionnement et les relations entre les agents
- Les secrétariats pédagogiques ont besoin de renfort ponctuellement. Certains services connaissent un surcroît de travail en début et en fin d'année scolaire. Il faut retrouver l'esprit du travail en commun.
- Des missions ne sont plus affectées

A l'issue de ce constat, les agents ont pris connaissance d'une première proposition, puis une concertation a été ouverte jusqu'au 24 janvier prochain.

Registre de sécurité et des réponses apportées.

Signalements aux services de Maintenance et Exploitation de la Région pour prise en charge d'urgence

- Faïence dans les salles de préparation des repas : reprise pendant les vacances de février et avril
- Accès congélateur : reprise pendant réfection totale de la restauration (2024 ?)
- Aménagement du self : reporté

Observations sur le registre numérique :

- 3 janvier 2022 : Aucune consigne n'est donnée sur la nécessité de ventiler très régulièrement les locaux. Demande rappel aux personnels
- 4 juillet 2021 : bouches d'aération du chantier de désamiantage en contact avec des espaces de circulation et de repos des élèves et des personnels ainsi que des espaces de classe. Demande un bilan indépendant du maître d'œuvre des rejets possibles.
R : Ce CHSCT élargi aux membres des conseils d'administration était réuni le 10 juin 2021. Le bureau de contrôle a présenté en détail le chantier de désamiantage et les moyens mis en œuvre pour la sécurité des usagers et des intervenants. L'entreprise BOURDARIOS a détaillé les moyens utilisés. Un représentant du bureau de contrôle, QUALICONSULT, cabinet indépendant, a certifié la prise de mesures.

Questions :

- **L'Aide méthodologique à l'utilisation du RSST sur PGR collège, lycée (tout ça pour dire que le registre relatif aux conditions de travail, hygiène sécurité au travail est dématérialisé sur l'académie de Toulouse, même si un registre papier doit toujours exister : OU EST LE REGISTRE PAPIER ?) parle d'assistants de prévention d'établissement (APE) : sur Stéphane Hessel QUI EST-CE ? NE POURRAIENT-ILS PAS JOUER UN RÔLE PLUS IMPORTANT DANS LA PRÉVENTION ? LE SUIVI DES QUESTIONS POSÉES ? NE CONVIENDRAIT-IL PAS DE METTRE EN PLACE UNE LISTE DE DIFFUSION POUR LES MEMBRES DES CHSCT ?**

R : Le registre papier est à la loge d'accueil

Les assistants de prévention sont : Mme VAZEILLE et Mme TEATINI (décharge 5 % de temps de travail). Missions : assistance au chef d'établissement de

- *la prévention des dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des personnes de l'établissement, dans le cadre des actions de prévention arrêtées par le chef d'établissement ;*
 - *l'amélioration des méthodes et du milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des personnes ;*
 - *l'approfondissement, dans tout l'établissement, de la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;*
 - *la bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail dans tout l'établissement*
- **Une question est centrale : les toilettes... Préconisations : 1 sanitaire (et un lavabo) pour 10 enseignants (et pour les agents....). A chaque fois, par exemple la réunion de jeudi dernier sur les travaux, la réponse est invariable... pas de problème !!!! OU SONT LES 25-35 TOILETTES (et LAVABOS) ? Si on est sous-doté, COMMENT, QUAND, RESPECTER LES TEXTES ? COMMENT FAIRE POUR QUE CES SANITAIRES SOIENT PRÉSENTS UN PEU PARTOUT ?**

R : Total 92 toilettes dont 23 affectés aux adultes. Intervention pour augmenter le nombre à l'occasion des travaux touchant les salles des professeurs.

Lors de la réunion du 20 janvier animée par les représentants de la région, le proviseur et les membres élus présents ont exigé qu'au moment de la restructuration, ce problème soit pris en compte.

- **Les travaux, COMMENT FAIRE POUR QU'ILS SE PASSENT MIEUX (au mieux) ? Les questions du bruit, de la poussière, des vibrations, des dangers de circulation sous les grues ont été très présentes depuis le début d'année.... A CHAQUE ÉTAPE DE TRAVAUX NE SERAIT-IL PAS JUDICIEUX DE FAIRE UNE RÉUNION DU CHSCT POUR LIMITER, DEVANCER LES PROBLÈMES ?**

R : Chaque lundi, une réunion de chantier réunit les entreprises, la maîtrise d'œuvre, es représentants de la Région et M. GIRAUDO, notre responsable technique. Les plannings d'intervention sont étudiés. Le proviseur ou ses adjoints y participeront en début de séance pour anticiper le plus possible les nuisances.

- **les questions relatives à l'hygiène : savons, gel, papier dans les sanitaires des élèves....mais aussi dans des salles (CH011 et sans doute d'autres), DE NOMBREUSES SALLES RESTENT SANS POSSIBILITÉ D'AÉRATION, COMMENT FAIRE ?, DANS DE NOMBREUX ATELIERS LES QUESTIONS D'ENTRETIEN DES GAINES D'AÉRATION SONT COMPLIQUÉES : COMMENT AVANCER ?**

R : Les produits sanitaires sont renouvelés lors de l'entretien des salles. Les manquements sont liés au manque d'agents. Les enseignants peuvent envoyer un mail à Jean Luc Giraudou (jean-luc.giraudou@lareqion.fr) ou à Marianne DE JAEGER (marianne.de-jaeger1@ac-toulouse.fr) qui sera lu et pris en charge dans les meilleurs délais. Ces produits sont aussi disponibles dans le bureau de M. GIRAUDO (en face de la restauration)

L'établissement a une obligation d'entretenir les voies d'aération, extracteurs, sorbonnes. Cette mission est confiée à Dalkia et à la société IGIENAIR.

Salles de classes : une coresponsabilité (élèves, professeurs, ARL) dans les dégradations : comment sensibiliser les équipes à l'attention que nous devons tous porter aux espaces utilisés : salles, couloirs, internat.... ?

Pour rappel : les consignes relatives à la gestion de la corbeille, aux chaises, aux tableaux, aux lumières et aux volets sont affichées dans les salles depuis septembre.

Fumer et vapoter au sein des établissements publics sont interdits.

La question se pose à nouveau du bénéfice risque zone fumeur/fumer à l'extérieur (incitation à consommation de drogue ?)

Rappel pour les problèmes au quotidien (rappel) : chauffage, eau chaude, etc : Envoyer un message au service technique. La trace écrite est le meilleur moyen pour traiter les problèmes. La taille des deux lycées le nécessite.

LE PROVISEUR
D. MARCOS