

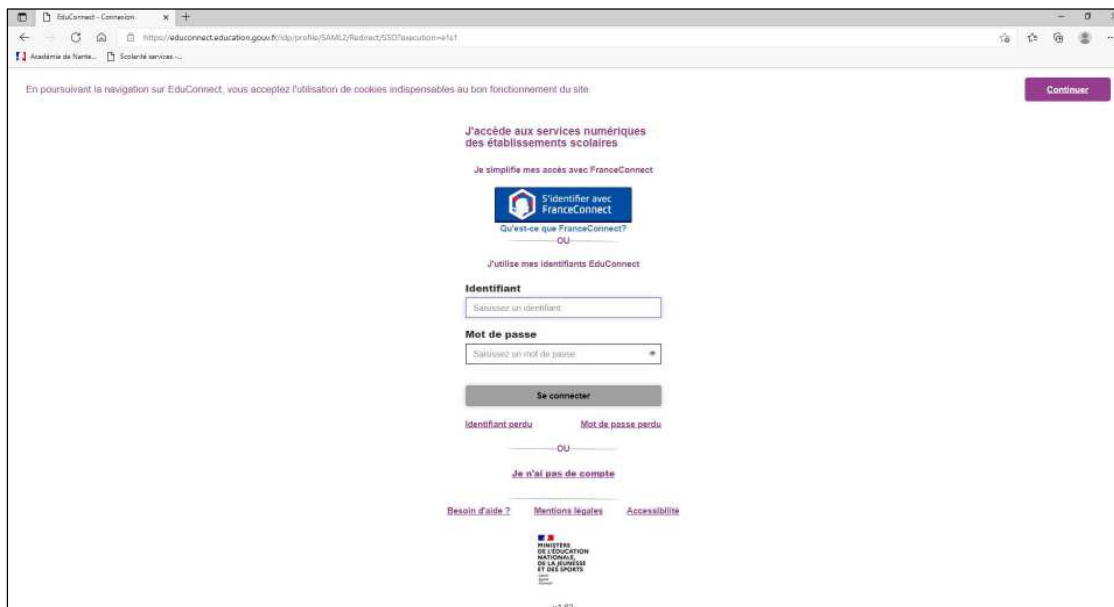
TUTORIEL

PAIEMENT DES FACTURES DE RESTAURATION PAR EDUCONNECT

1. CONNEXION AU SERVICE « EDUCONNECT »

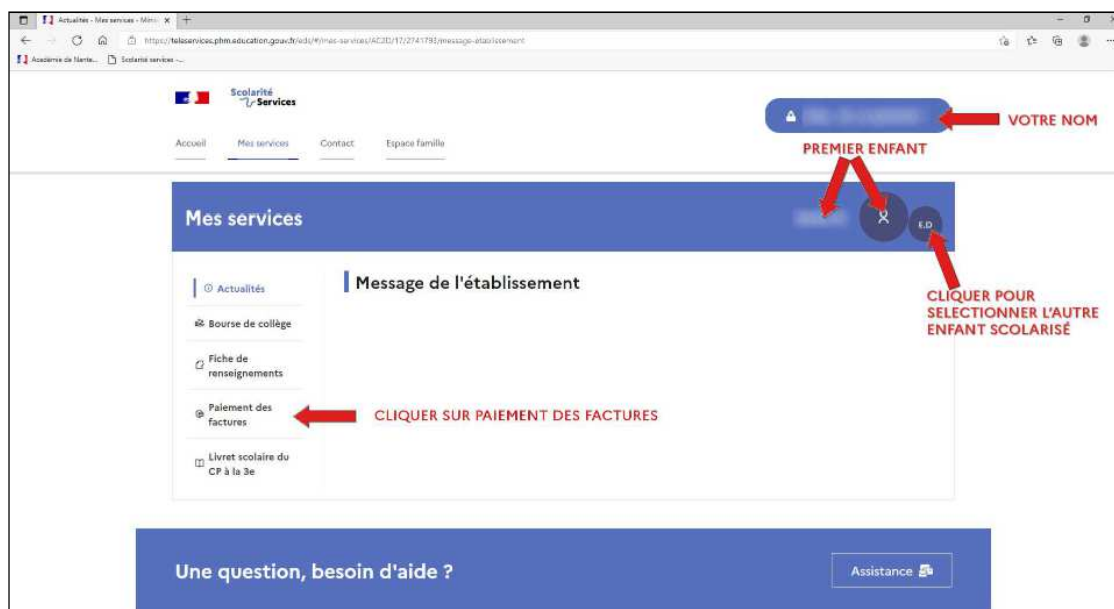
Lien de connexion : <https://educonnect.education.gouv.fr/>

Renseigner les champs « **Identifiant** » et « **Mot de passe** », si vous en avez, ou créez un compte, ou identifiez-vous par France Connect (Impôts / sécurité sociale, etc.).



The screenshot shows the EduConnect login interface. At the top, there is a message about cookies. Below, it says 'J'accède aux services numériques des établissements scolaires' and 'Je simplifie mes accès avec FranceConnect'. There are two main options: 'S'identifier avec FranceConnect' and 'J'utilise mes identifiants EduConnect'. Under the second option, there are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', followed by a 'Se connecter' button. There are also links for 'Identifiant perdu', 'Mot de passe perdu', and 'Je n'ai pas de compte'. At the bottom, there are links for 'Besoin d'aide?', 'Mentions légales', and 'Accessibilité'.

2. ACCÈS AUX SERVICES NUMÉRIQUES DE L'ÉTABLISSEMENT DE VOTRE ENFANT



The screenshot shows the 'Mes services' page after login. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes services', 'Contact', and 'Espace famille'. Below, there is a 'Mes services' section with a list of services: 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Fiche de renseignements', 'Paiement des factures', and 'Livret scolaire du CP à la 3e'. There are red arrows and text annotations: 'VOTRE NOM' points to the user's name in the top right; 'PREMIER ENFANT' points to a dropdown menu; 'CLIQUER POUR SÉLECTIONNER L'AUTRE ENFANT SCOLARISÉ' points to a circular icon with a person; 'CLIQUER SUR PAIEMENT DES FACTURES' points to the 'Paiement des factures' service item. At the bottom, there is a blue bar with 'Une question, besoin d'aide ?' and an 'Assistance' button.

3. PAYER LA FACTURE DE RESTAURATION

Cliquer sur « **PAYER** ».

Mes factures - Paiement des factures

Académie de Nantes - Scolarité services

Accueil Mes services Contact Espace famille

Actualités

Bourse de collège

Fiche de renseignements

Paiement des factures

Livret scolaire du CP à la 3e

Mes factures Mes paiements Nous contacter

Factures en attente de règlement (1)

Frais Scolaires 1er trimestre 2021-2022

Constatation : 1

A payer avant le : 12/11/2021

Montant : 152,75 €

Restant dû : 152,75 €

PAYER

CLIQUER SUR PAYER

Je donne mon avis

Une question, besoin d'aide ?

Assistance

Si votre mail n'est pas correct, vous devrez le modifier en cliquant sur « **accéder à votre compte** » avant d'effectuer votre règlement. [VOIR PARAGRAPHE 4.]

Saisir dans le champ grisé 'Montant du paiement' le montant que vous souhaitez payer, puis cliquer sur le bouton « **VALIDER** ».

Mes factures Mes paiements Nous contacter

Paiement de la facture n° 21CB18F064431

SI VOTRE MAIL N'EST PAS CORRECT IL FAUT LE MODIFIER

Votre adresse électronique : [redacted]

Il est impératif d'avoir une adresse à jour avant d'initier la transaction de paiement. Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'effectuer votre règlement.

Frais Scolaires 1er trimestre 2021-2022

Restant dû : 152,75 €

Montant du paiement

RETOUR

VALIDER

SAISIR DANS LE CHAMP GRISÉ, LE MONTANT QUE VOUS SOUHAITEZ PAYER PUIS CLIQUEZ SUR VALIDER

Une question, besoin d'aide ?

Assistance

La fenêtre suivante apparaît :

Confirmation

Après validation, vous allez être redirigé.e vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

RETOUR

VALIDER

Cliquer sur « **VALIDER** ».

Le paiement s'effectue sur le site spécialisé et sécurisé PayFIP.gouv.fr :

The screenshot shows the PayFIP.gouv.fr website. At the top, there are logos for the République Française and PayFIP. The main section is titled "Informations sur la dette" and contains the following details:

- Etablissement : [redacted]
- Ville : BOUAYE
- Référence de la dette : 21CB18F064431
- Montant : 152,75€
- Adresse électronique : [redacted]

Below this, under "Choix du mode de paiement", there is a button "Payer par carte bancaire" and logos for Visa, Mastercard, and Paylib. An "Annuler" button is at the bottom.

The footer contains three sections: "INFORMATIONS" (Nos questions, Sécurité informatique), "QUALITÉ DE SERVICE" (Accessibilité), and "AUTRE SITES" (collectivités locales gouv.fr, amendes gouv.fr).

Cliquer sur le mode de paiement choisi (Visa, Mastercard, CB, Paylib) :

The screenshot shows the "Page de sélection du moyen de paiement" on the PayFIP.gouv.fr website. At the top, it displays "Etablissement" and "Montant de la transaction : 152,75 €".

On the left, under "Détails de la transaction", the following information is provided:

- Référence de la transaction : PAYFIP0000000035643531
- Référence commande : 21CB18F064431
- Comptable : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ALCIDE D'ORBIGNY
- Identifiant du commerçant : 2288000515110001
- E-mail : [redacted]

On the right, under "Moyen de paiement", it says "Veuillez sélectionner votre moyen de paiement". There are two sections: "Payer par carte" with logos for Visa, Mastercard, and CB, and "Autre moyen de paiement" with the Paylib logo.

An "Annuler" button is located at the bottom right.

The footer includes "Signé e-payment solution", "Secured by Worldline", and "Copyright © 2011 - Tous droits réservés".

Renseigner les champs demandés.

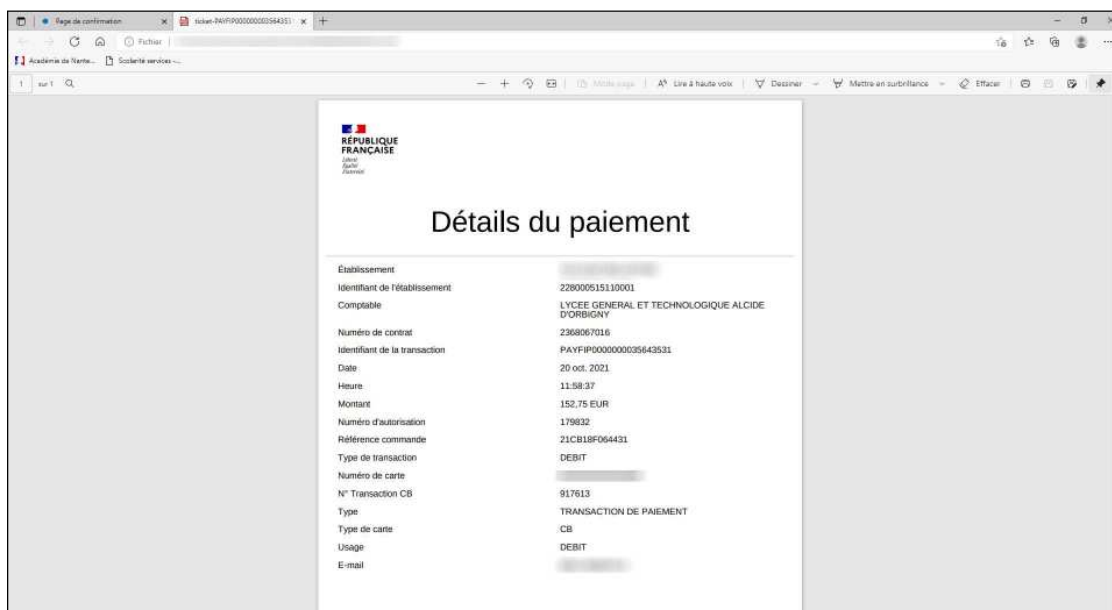
Selon les dispositions prises par votre banque, une vérification a lieu (envoi d'un SMS, confirmation dans une application sur smartphone, etc.).

Un message de confirmation de la transaction est affiché :

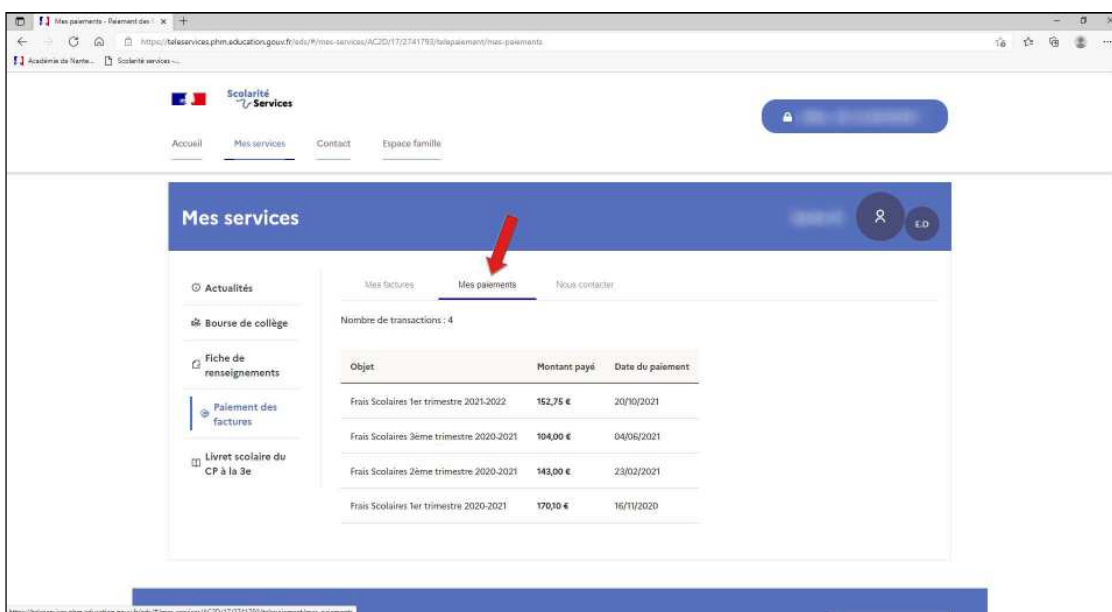
The screenshot shows a confirmation message titled "Informations de paiement". The message states: "Votre paiement a été accepté. Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement."

At the bottom, there are two buttons: "Impression PDF" and "Continuer".

Obtenez le ticket de paiement en cliquant sur « **Impression PDF** »

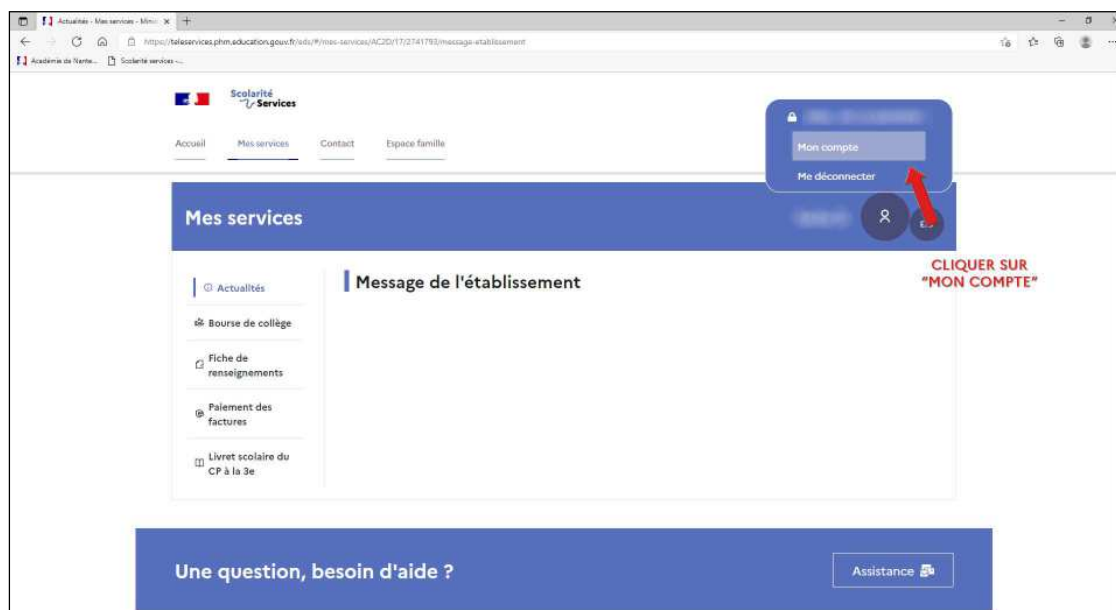


En cliquant sur l'onglet « **Mes paiements** », vous avez accès à l'historique de vos règlements de factures pour votre enfant.

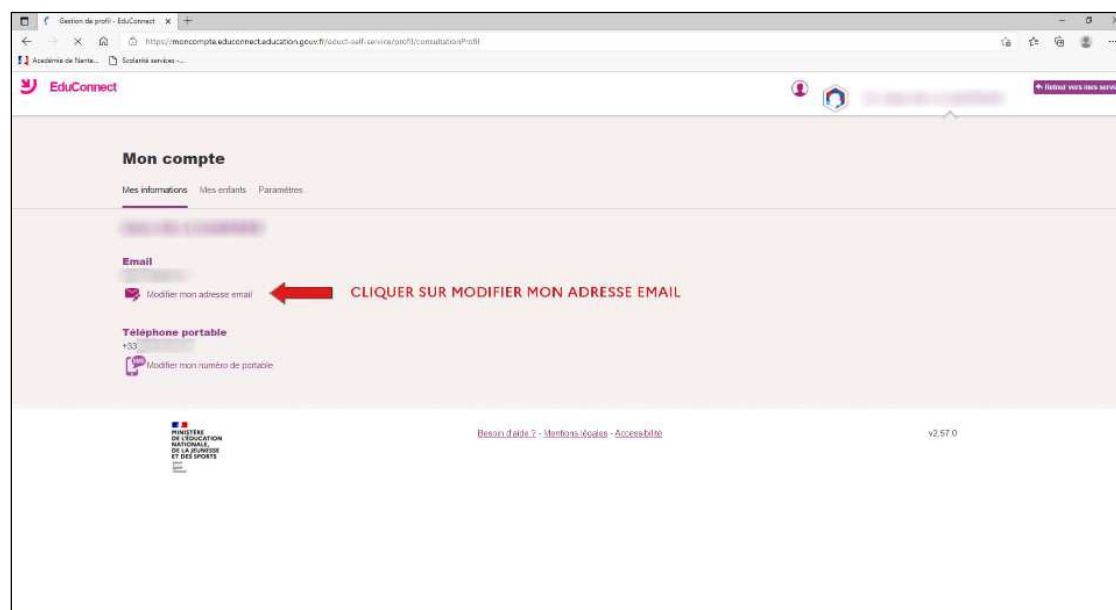


4. MODIFIER L'ADRESSE MAIL DU COMPTE SCOLARITÉ SERVICES

Pour modifier l'adresse mail du compte Scolarité Services, cliquer sur « **Mon compte** »:



Cliquer sur « **Modifier mon adresse email** »



Vous pouvez également modifier votre numéro de portable. La fenêtre suivante apparaît :

Modifier mon adresse email

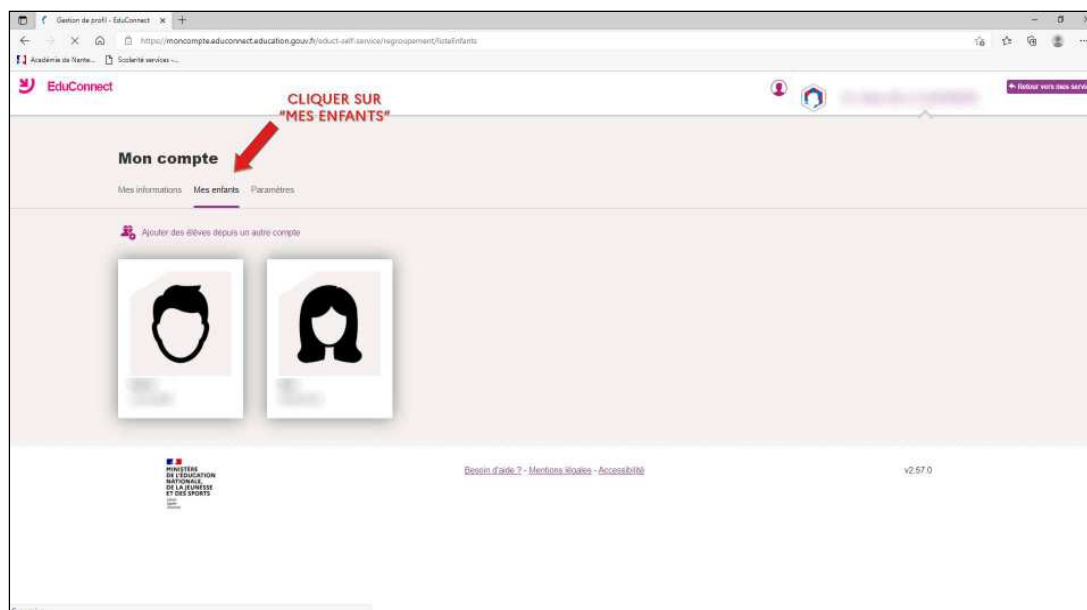
Email

Confirmer mon email

Saisir le nouvel Email dans chacun des champs et cliquer sur « **Envoyer** ». Vous devrez consulter votre messagerie pour terminer le processus.

5. RATTACHER D'AUTRES COMPTES « ENFANTS »

Cliquer sur l'onglet « **Mes enfants** », pour savoir ceux qui sont rattachés à votre compte :



Pour rattacher d'autres enfants à ce compte, cliquer sur le lien « **Ajouter des élèves depuis un autre compte** » et renseigner les Identifiant et Mot de passe associés à l'autre compte, puis cliquer sur « **Continuer** ».

Recherchez le compte

Identifiant

Mot de passe

Annuler Continuer

6. PARAMÉTRAGE DES ALERTES

En cliquant sur l'onglet « **Paramètres** », vous pouvez autoriser ou non les alertes à la connexion.

