

Présents :

Mesdames Dominique Etienne, Marianne De Jaeger, Sylvie Arnoud, Danielle Asna, Gillia Bertinelli, Julie Camara, Karine Chuet, Nathalie Duafu, Claudette Magoutière,
Messieurs Philippe Capus, Bernard Babi, Hervé Cadéac, Brice Gazemont, Enzo Roux, Frédéric Vignal

Le quorum est atteint (15)

En début de séance le compte-rendu du CA du 4 juillet est approuvé à l'unanimité

Administration et logistique

1. Admission en non de valeur (voir Tableau en annexe)

Les éléments suivants sont mentionnés : créances pour lesquelles elles sont très faibles, familles non solvables, admission en non-valeur.

Objectif : suspension de la procédure de recouvrement.

Approbation à l'unanimité

Don de 1000 euros par la MDL pour le projet Gymnasium

Approbation à l'unanimité

DBM : prolongement pour le financement d'équipement informatique. Supporter le financement des dernières versions d'ADOBE : 16 postes informatiques A103. Les anciens postes seront en A08.

Mme Chuet s'interroge sur la possibilité d'installer les MAC sur le réseau (salle des professeurs). La réponse est négative pour des raisons de compatibilité.

Les enseignants de spécialité et les élèves bénéficient de l'abonnement à 300 licences.

M. Babi : « Est-ce que ces MAC sont étiquetés comme un équipement de filière professionnelle ? »

Réponse : Les élèves retrouvent en entreprise les équipements MAC, d'où cette nécessité. Il est donc pertinent de valider cet achat pour une question de rapidité et dans l'intérêt des élèves.

La location de MAC est très onéreuse. 15000 euros par an. Les MAC ne peuvent pas upgrader. La suite ADOBE est aussi onéreuse.

Le prélèvement de 12 600 euros sur les fonds de roulement est soumis au vote.

Approbation à l'unanimité

2 - Contrats et conventions

GIPFCIP : subvention d'investissement pour une presse numérique 28000 euros et d'un relieur automatique pour les RPIP

Approbation à l'unanimité

Contrat éco-sérénité : matérialisation de l'investissement dans la convention : contrat à Ricoh est à renouveler. Les tarifs des objets confectionnés sont liés aux machines que l'on utilise.

Approbation à l'unanimité

Convention prêt locaux pour le DATEI : le lycée d'AUCH facture le loyer ; Cela devrait être la dernière année ; 2000 euros pour une année scolaire

Approbation à l'unanimité

Renouvellement de la convention triennale entre le GIP et l'UFA en EPLE. Conditions d'accueil, d'inscription, d'accompagnement, etc. sont cadrées par le CFA académique. Tout apprenti.e est désormais intégré.e dans le CFA académique, d'où les modifications.

Approbation à l'unanimité

Convention dans le cadre du CFA : location pour l'UFA des locaux sportifs du lycée Guynemer. Utilisation de la salle de musculation le jeudi matin.

Approbation à l'unanimité

ACTIVITES PEDAGOGIQUES

Protocole des PFMP

Calendrier voté en juillet

Les périodes de rattrapage ont été définies.

Les activités confiées en entreprise font l'objet d'une annexe précisant notamment les travaux réglementés et les autorisations de dérogation

Ce tableau tient compte des nouvelles réglementations : rémunération possible selon conditions.

Ce protocole précise donc le rôle de chacun.

Pour deux sections il y aura des conventions numériques, donc dématérialisées : TPRPM et TSN

Donc nécessité de voter un contrat avec la société Yousigne(576 euros TTC) : Ce sera un test.C'est une expérimentation.

Dans Pronote la liste d'affectation des enseignants – élèves est présente.

Un courriel explicatif est envoyé aux parents.

Il est proposé de remplacer les courriers nominatifs à destination des élèves servant à leur signifier qui est leur professeur référent par un courriel, avec un lien vers un tableau récapitulatif nommant pour chaque élève son prof référent.

Il y a une pré-convention papier à signer.

Interrogation sur l'attestation de stage : doit-elle être dématérialisée ou pas ?

Réponse : Il est préférable de les responsabiliser en leur confiant l'attestation de stage en version papier pour l'instant.

Approbation à l'unanimité du protocole d'accompagnement et la signature du contrat avec la société Yousigne

Poursuite de la convention d'expérimentation de la seconde passerelle

Présentation du dispositif par M. Capus. Une commission du 11 juillet a choisi les 25 élèves parmi les 180.

Résumé du dispositif : une année pour construire un projet professionnel, choisir une orientation

en seconde voire en première professionnelle, une pédagogie de projet.
C'est la dernière année.
Quel devenir ? Pas de réponse en cet instant.

Approbation à l'unanimité

Réponses aux questions diverses

- Fin des travaux : le fameux petit passage a été ouvert aujourd'hui. Il y a des enjeux de reprise de lino et la capacité de désenfumage sur la trappe du dessus. Il y a la nécessité que le bureau de contrôle chiffre à nouveau la capacité de désenfumage de la trappe. Les toilettes ne sont pas ouvertes à ce jour à cause du problème d'évacuation des eaux usées. La Région n'a pas encore programmé ces travaux.
- Nécessité d'un second massicot dans la salle des profs. Il a été acheté
- Tri sélectif (papier) dans le lycée est organisé avec la société EASYTRI, il doit faire l'objet d'une réorganisation.
- Table pour les professeurs dans le bois des chênes : Cela reste à voir, car il n'est pas possible, pour des raisons de surveillance – et de proximité des logements de fonction- d'ouvrir complètement cette zone, tant aux adultes qu'aux élèves (et il serait difficile d'autoriser l'un sans l'autre)
- Demande d'armoires dans les salles dans secteur D : la salle des archives D114 est bien un local pour entreposer les affaires, les ressources. Elle est équipée d'étagères.
- Demande d'occulter les fenêtres des salles utilisant des vidéoprojecteurs : Faire remonter les besoins par les coordonnateurs des disciplines.
- Demande équipements MAC en salle A103 : le prélèvement fait au présent conseil est affecté à ce projet. Pour information, tous les professionnels des arts graphiques (mis à part certains sérigraphes et d'autres travaillant dans la signalétique) travaillent sur des Mac, des grosses agences aux travailleurs indépendants et autres Freelances, là où nos élèves sont stagiaires. On peut ajouter que pratiquement plus personne n'achète les machines, celles-ci sont généralement louées et changées en moyenne tous les ans, une presque nécessité tant les logiciels que nous utilisons évoluent vite et sont exponentiellement gourmands des performances des machines.(sfriot). Pour l'établissement, la location est trop chère.
- Organisation de la rentrée 2024 pour les secondes : une demi-journée d'accueil-entretien, une journée d'intégration, une demi-journée plateau sportif? Il est possible d'organiser la rentrée lors d'un prochain conseil pédagogique : poser un protocole d'accueil. Accueil des secondes, des premières et des terminales.
- Les heures de FLE LP, provisionnées pour 20HSE à la fin de l'année scolaire 2023, seront-elles disponibles pour au-moins 10 heures cette année ? (MPAilleres). Oui, des heures de FLE seront aussi pourvues par le CASNAV.
- Serait-il possible d'avoir des photocopieurs en meilleur état dans les salles des profs (problèmes récurrents de dysfonctionnement, qualité d'impression très médiocre,...). Il y a une réelle problématique autour de l'utilisation des copieurs : 80 000 euros = papier + location photocopies. Des stratégies sont à développer pour réduire ce montant notamment la mise en place d'un compteur de copies par discipline.